|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 29  к Инструкции по делопроизводству в аппарате Правительства  Тверской области |

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Председателя

Правительства Тверской области –

руководитель аппарата

Правительства Тверской области

*Подпись* **И.О. Фамилия**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

Правительства Тверской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела  (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела | | | | |
|  |  |  |  |  |

Наименование должности

руководителя структурного подразделения

аппарата Правительства Тверской области,

ответственного за архив *Подпись* И.О. Фамилия

Виза составителя

(лица, ответственного за архив)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол экспертной комиссии  Правительства Тверской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Протокол экспертно-проверочной комиссии Архивного  отдела Тверской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_\_ году

в Правительстве Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного  (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного  (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Итоговые сведения переданы в архив

Наименование должности

передавшего сведения *Подпись* И.О. Фамилия

Дата